

Voetbal gerelateerde taken bij VVZ

1. Bestuurslid Voetbalzaken
2. Technische Commissie (TC)
3. TC coördinator
4. Hoofd Jeugdopleiding (HJO)
5. Train-de-Trainer (TdT)
6. Hoofdtrainer
7. Jeugdtrainer
8. Team Manager
9. Scheidsrechter / Wedstrijdbegeleider
10. Vaste Vlagger (groot veld)

1. Bestuurslid Voetbalzaken

Het Bestuurslid Voetbalzaken is onderdeel van het Hoofd Bestuur van VVZ, en wordt voor een bepaalde periode aangesteld door de leden via de Algemene Leden Vergadering (ALV). Het Hoofd Bestuur heeft maandelijks overleg en bespreekt naast de Voetbal Zaken, ook de Algemene-, en Commerciële Zaken.

Verantwoordelijkheid / Taken:

- Eind verantwoordelijk voor het opstellen, actualiseren en uitvoeren van het Voetbal Beleidsplan (VBP), het Jeugd Voetbal Beleidsplan (JVBP) en het Technisch Jeugdplan Voetbalzaken (TJPV).
- Eind verantwoordelijk voor de teamindelingen.
- Eind verantwoordelijk voor de aanstellingen van het kader m.b.t. voetbal zaken.
- Verantwoordelijk voor de Technische Commissie.
- Verantwoordelijk voor de Scheidsrechter Commissie.
- Verantwoordelijk voor de Jeugd Evenementen Commissie.
- Verantwoordelijk voor een correct en actueel ledenbestand van de actieve bondsleden.
- Verantwoordelijk voor het faciliteren van alle gerelateerde voetbal zaken;
 - Ledenbestand (aanmeldingen, opzeggingen, en teamindeling richting KNVB via Sportlink)
 - Wedstrijdzaken (loopt via wedstrijdsecretariaat@vzwanenburg.nl)
 - Toernooien
 - Verzorging en Fysio contract (loopt via Fysio Cura Plaza)
 - Kledingfonds jeugd (loopt via kledingbeheer@vzwanenburg.nl)

2. Technische Commissie

De TC wordt samen gesteld voor een bepaalde periode door het Bestuurslid Voetbalzaken. De TC van vv Zwanenburg bestaat uit een voorzitter, de Hoofd Jeugdopleiding (HJO), een coördinator jeugd, een coördinator senioren, een coördinator meisjes/dames, en de Train-de-Trainers (TdT's). De TC heeft maandelijks overleg. De TC staat onder verantwoordelijkheid van het bestuurslid Voetbalzaken.

Verantwoordelijkheid / Taken:

- Verantwoordelijk voor het actualiseren van het VBP), het JVBP, en het TJPV.
- Stelt per leeftijdscategorie vast welke vaardigheden de spelers moeten worden aangeleerd.
- Stelt de daarbij passende Jeugdtrainers, Team Managers en de Hoofdtrainers (Senioren selecties) aan.
- Verantwoordelijk voor de Jeugdopleiding welke wordt uitgevoerd via Justin Ruiter Academy (JRA), een gecontracteerde externe voetbalschool die de jeugdtrainingen uitvoert.
- Geeft richting aan de gekozen ambitie en speelwijze van de club voor de langere termijn, aangegeven in het de beleidsplannen (JVBP/VBP en TJV) van de vereniging.
- Bewaakt de uitvoering hiervan door zich op de hoogte te stellen van de werkwijze.
- Overlegt regelmatig met de begeleiding van alle teams in gestructureerde vergaderingen.
- Maakt in overleg met de trainers de teamindeling voor het nieuwe seizoen.
- Verantwoordelijk voor de communicatie met spelers en ouders over voetbalzaken.
- Verantwoordelijk voor de jeugdopleiding, scouting, en de juiste in-, en uitstroom van voetballers.
- Verantwoordelijk voor periodieke evaluaties van de trainers en van de jeugdspelers.
- Verantwoordelijk voor coördinatie medisch/preventiebeleid en de inloop fysio.

3. Coördinator Technische Commissie

De TC-coördinator wordt voor een bepaalde periode aangesteld door de voorzitter van de TC. De TC-coördinator is medeverantwoordelijk voor het uitvoeren van het VBP en het JVBP. Vervolgens is de coördinator bij elke leeftijdscategorie verantwoordelijk voor het door ontwikkelen van het TJPV, het voordragen van de TdT's en het samenstellen van de teams, samen met de deskundigheidsbevordering van desbetreffende TdT.

Verantwoordelijkheid / Taken:

- Verantwoordelijk als aanspreekpunt voor ouders bij escalatie betreffende voetbal zaken.
- Organiseert minimaal 2 keer per seizoen overleg met de TdT's van de leeftijdsgroep.
- Stimuleert onderlinge contacten tussen de TdT's, de Trainers en de Team Managers.
- Neemt zitting in de maandelijkse overleggen van de TC.
- Maakt voorbereidingen voor de teamindeling voor volgend seizoen samen met de TdT.

4. Hoofd Jeugd Opleiding

De HJO wordt aangesteld voor een bepaalde periode via de TC en het Hoofd Bestuur, en is onder betaald contract verbonden aan VVZ. De HJO is het gezicht van de Jeugdopleiding van VVZ.

Verantwoordelijkheid / Taken:

- Verantwoordelijk voor de teamindelingen van de jeugdteams.
- Verantwoordelijk voor het opstellen, actualiseren en concretiseren van het VBP, het JVBP en het TJPV, specifiek omtrent de jeugdopleiding van VVZ, in lijn met het plan "[Kanjers van Morgen](#)".
- Actualiseert elk seizoen de leeftijdsspecifieke, periodieke training kalender met oefenstof en vertaalt deze naar JRA.
- Zorgt voor een goede overgang van de pupillen (half veld) naar de junioren (heel veld) en vervolgens naar de senioren.
- Belichaamt de Jeugdopleiding van VVZ en bewaakt en faciliteert alle zaken omtrent de uitvoering ervan.

5. Train-de-Trainer (TdT)

Het is de ambitie van vv Zwanenburg (binnen plan "[Kanjers van Morgen](#)") om per categorie een TdT aan te stellen. De TdT wordt aangesteld door de HJO, en is onder betaald contract voor een bepaalde periode verbonden aan VVZ. De TdT's overleggen onderling en staan onder verantwoording van de Hoofd Jeugd Opleiding (HJO). De TdT's richten zich op het uitvoeren van het beleid als opgenomen in het TJPV, en voornamelijk de uitvoering daarvan op het trainingsveld en in de wedstrijden.

Verantwoordelijkheid / Taken:

- Het in concept samenstellen van het TJPV i.c.m. de TC.
- Direct contactpersoon richting JRA, die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de jeugd trainingen.
- Het vormgeven van de trainingsvormen voor de jeugd (i.c.m. JRA).
- Het aanstellen van de Jeugdtrainers (i.c.m. JRA)
- Het technisch begeleiden van de Jeugdtrainers (i.c.m. JRA).
- Toeziën op de juiste uitvoering van de trainingsvormen door de (aangestelde) Jeugdtrainers.
- Het up-to-date houden van de beschikbare informatie en aanleggen van een spelerspaspoort per jeugdspeler.
- Aanspreekpunt voor de Trainers/Team Managers van de teams binnen de categorie betreffende technische voetbalzaken.
- Bezoekt trainingen van de teams van de categorie en coacht de Trainers waar nodig (i.c.m. JRA).
- Bezoekt wedstrijden van de teams van de categorie.
- Maakt per seizoen een voorstel voor de aanstelling van de Jeugdtrainers en Team Managers per team/categorie/leeftijdsgroep.
- Organiseert periodieke overleggen met de Jeugdtrainers en Team Managers van de jeugd.
- Evalueert de Jeugdtrainers en Team Managers twee maal per jaar, i.c.m. de HJO.
- Ziet toe op scouting en talent ontwikkeling bij de jeugd.
- In voorkomende gevallen optreden als stagebegeleider van studenten/trainers in opleiding.

6. Hoofdtrainer (senioren selectie)

De (assistent) hoofdtrainers worden voor een bepaalde periode aangetrokken voor het trainen en managen van de senioren selecties (ZON 1 en 2, ZAT 1 en VR1. De aanstelling verloopt via een scan en voorstel van de TC en het bestuurslid Voetbalzaken richting het Bestuur, resulterend in uiteindelijk een contract getekend door het Bestuur en de desbetreffende Hoofdtrainer. De (assistent) Hoofdtrainers van de Zondag selectie zijn betaalde functies binnen VVZ.

Verantwoordelijkheid / Taken:

- ♥ Het in concept samenstellen van de senioren selectie.
- ♥ Minimaal tweemaal per week wordt training gegeven aan de senioren selecties.
- ♥ In overleg met de assistent-trainers worden de trainingsvormen en de training verdeelt.
- ♥ Onderling contact tussen de (assistent) hoofdtrainers wordt wekelijks onderhouden.
- ♥ Tijdens wedstrijden - al dan niet in beker of competitieverband - wordt uitvoering gegeven aan de voorbereiding en het coachen van de selectie teams.
- ♥ Zorg dragen voor een goede organisatie binnen de senioren selecties m.b.t. uitvoerende taken van de selectiespelers.
- ♥ Mede zorgdragen voor een goede overgang naar de senioren van de spelers uit de jeugdopleiding en de O23.
- ♥ Gevraagd advies geven aan de Technische Commissie (TC).
- ♥ In voorkomende gevallen optreden als stagebegeleider van studenten/trainers in opleiding.
- ♥ Verantwoordelijk voor de juiste organisatie van de voorbereiding van een nieuw seizoen.
- ♥ Verantwoordelijk voor de aanstelling van het kader wat nodig wordt geacht (Verzorger, Vlagger, Team Manager).

7. Jeugdtrainer

De Jeugdtrainers bij vv Zwanenburg zullen werken onder de aanvoering van de aangestelde TdT en JRA, en zullen dit doen voor een geringe financiële vergoeding, in hoogte variërend gebaseerd op ervaring en diploma. Jeugdtrainers krijgen de mogelijkheid om op kosten van vv Zwanenburg een opleiding te volgen.

Verantwoordelijkheid / Taken:

- ♥ Verantwoordelijk voor het geven van de technische, tactische en conditionele trainingen aan de jeugdspelers, volgens de aangeboden training stof van de HJO en de TdT's.
- ♥ Verantwoordelijk voor het up-to-date blijven van de aangeboden training stof per leeftijdscategorie en periode.
- ♥ Het volgen van de aangeboden uitleg en coaching van de TdT en JRA.
- ♥ Het navolgen van de uitgangspunten zoals die vermeld staan in het JVBP.
- ♥ Het in acht nemen van de basis 11 spelregels van vv Zwanenburg.
- ♥ De administratie van de trainingsopkomst bij houden.
- ♥ Tijdig aanwezig zijn op de training, en voor vervanging zorgen bij absentie.
- ♥ Verantwoordelijk omgaan met het in beschikking gegeven trainingsmateriaal.
- ♥ Mede verantwoordelijk bij het samenstellen van het team in overleg met de TdT en betreffende Team Manager.
- ♥ Mede verantwoordelijkheid voor het samenstellen van de teamindeling voor het komende seizoen.

8. Team Manager

Een Team Manager heeft de zorg over de organisatie omtrent de wedstrijden van een jeugdelftal en wordt gevraagd en aangesteld door de TdT, de HJO en/of de Jeugdtrainer. De Team Manager dient af en toe een jeugdtraining van het jeugdelftal bij te wonen. Het is te adviseren om voor een aantal van onderstaande taken een mede Team Manager of een speciale Team Coördinator aan te stellen.

Verantwoordelijkheid / Taken:

- ♥ Verantwoordelijk voor het benoemen van een aanvoerder van het jeugdteam.
- ♥ Verantwoordelijk voor het maken van de veld opstelling per wedstrijd.
- ♥ Verantwoordelijk voor de begeleiding voor, tijdens en na de wedstrijd van het jeugdteam.
- ♥ Verantwoordelijk voor het invullen van digitale wedstrijdformulier (app) en het regelen van een vlagger.
- ♥ De zorg voor de digitale spelerspassen via de wedstrijd zaken app.
- ♥ Het regelen van een systeem bij afgelastingen en afmeldingen binnen het team.
- ♥ Het regelen van vervoer naar uitwedstrijden.
- ♥ Het bijhouden van contacten met de ouders/verzorgers.
- ♥ Het navolgen van de uitgangspunten zoals die vermeld staan in het JVBP.

- Het in acht nemen van de basis 11 spelregels van de vv Zwanenburg.
- Zorgen voor een goede sfeer binnen het team.
- Verantwoordelijk voor het ophalen, tekenen en inleveren van de kledingtas.
- Toezien op het gedrag van de spelers voor en na de wedstrijden, in de kleedkamer en in de kantine.
- Verantwoordelijk voor de in beschikking gegeven wedstrijdballen en de watertas, en zorgen dat na het seizoen de materialen worden ingeleverd.
- De administratie en het bijhouden van de wedstrijdopkomst en de samenstelling van het team.

9. Scheidsrechter / Wedstrijdbegeleider

Bij de wedstrijden van de onderbouw op kwart veld (6x6) is een wedstrijdbegeleider gewenst. Dit is een vrijwilliger die liefst naast het veld de wedstrijd in de gaten houdt. Het is de bedoeling dat de spelers zelf de meeste zaken onderling oplossen, dus fluiten is minimaal nodig, en alleen in gevallen als de spelers er zelf niet uitkomen.

Bij de wedstrijden van de onderbouw op half veld (8x8) is een scheidsrechter gewenst. Dit is een vrijwilliger die in het veld de wedstrijd begeleidt, waarop wordt toegezien dat de spelers de meeste zaken zelf proberen op te lossen.

Bij de wedstrijden van de midden-, en bovenbouw en bij de senioren op een heel veld (11x11) is een scheidsrechter gewenst die de KNVB spelregels hanteert.

Het is mogelijk om een vaste verenigingsscheidsrechter of wedstrijdbegeleider van een team te worden, of af en toe een wedstrijd te fluiten. In beide gevallen gelieve dit door te geven aan de Scheidsrechter Commissie, deze taak verdient namelijk punten volgens het plan "[Onze Club van Morgen](#)".

Via de scheidsrechter commissie (scheidsrechtercommissie@vzwanenburg.nl) wordt een beschikbare verenigingsscheidsrechter aangesteld, dit gebeurt aan het begin van de week zodat de betreffende Team Manager op de hoogte is. Als er op de speeldag zelf een scheidsrechter wordt aangesteld zal deze scheidsrechter zelf aan het einde van de wedstrijd bij de scheidsrechter commissie de volgende zaken moeten doorgeven voor het correct administreren van de wedstrijd en de behaalde punten:

- Wedstrijdgegevens (team)
- Wedstrijd uitslag
- Naam kind van wie de vrijwilliger ouder/verzorger is

NB: bij de senioren die op een half veld spelen (7x7) wordt geen scheidsrechter aangesteld, de teams dienen zelf en onderling de wedstrijd te begeleiden.

10. Vaste vlagger

Bij de wedstrijden van de midden-, en bovenbouw en bij de senioren op heel veld (11x11) is het gewenst dat er een vlagger wordt aangesteld. Dit is ook een vrijwillige taak die punten op levert volgens het plan "[Onze Club van Morgen](#)". Geprefereerd wordt deze taak door iemand voor minimaal een half seizoen per team vastgelegd, dit kan via de TC (tc@vzwanenburg.nl). Op deze manier verdient de vrijwilliger punten en kan deze taak juist worden geadmistreerd in het systeem. Als er periodiek wordt gevraagd door een vrijwilliger wordt dat niet geadmistreerd.

Het is aan het kader van elk team (inclusief de selectie teams) om een vlagger te vinden.

